„Pak-Service” spółka z o.o.

95-035 Ozorków, ul.  Armii Krajowej 1

048604757563, tel.426800439

NIP 7322210155, REGON 523517735

KRS: 0000999429

**07.01.2026**

# OGÓLNE WARUNKI DOSTAW
# „PAK-SERVICE” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

## 1. Zakres obowiązywania

**1.1.** Opisane poniżej Ogólne Warunki Dostaw, zwane także OWD, mają zastosowania do umów handlowych zawieranych pomiędzy firmą „PAK – SERVICE” spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 1,  95-035 Ozorków, NIP: 7322210155 (dalej jako **PAK-SERVICE**) a odbiorcą niebędącym konsumentem w rozumieniu art. $22^1$ Kodeksu cywilnego.
**1.2.** OWD wchodzą w życie z dniem 07.01.2026, zostały opublikowane na stronie internetowej PAK – SERVICE pod adresem pakservice@pakservice.com.pl i pak-service.com.pl i mają zastosowanie do dostaw realizowanych po tym dniu.
**1.3** Ilekroć w OWD mowa jest o umowie handlowej oznacza to umowę sprzedaży lub dostawy zawartą pomiędzy PAK-SERVICE a odbiorcą, której przedmiotem jest sprzedaż lub dostawa opakowań lub innych produktów wytworzonych lub sprzedawanych przez PAK-SERVICE albo umowę współpracy obejmującą wiele transakcji dotyczących sprzedaży lub dostawy pomiędzy PAK-SERVICE a odbiorcą.
**1.4.** Bezskuteczne są postanowienia wzorców umownych odbiorcy, w szczególności ogólnych warunków zakupu czy ogólnych warunków handlowych, które wyłączają lub ograniczają stosowanie jakichkolwiek postanowień OWD.

## 2. Zawarcie umowy handlowej

**2.1.** Na zapytanie odbiorcy o możliwość sprzedaży lub dostawy określonych towarów PAK-SERVICE przesyła odbiorcy informację handlową, w której określa m. in. cenę towaru dla danej wielkości zamówienia, minimalną ilość produkcyjną, przewidywany termin realizacji oraz termin płatności (wzór informacji handlowej stanowi załącznik do OWD). Przesłana informacja handlowa nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

**2.2.** W przypadku woli odbiorcy do zawarcia umowy z uwzględnieniem warunków wskazanych w informacji handlowej, odbiorca dokonuje zamówienia, a umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez PAK-SERVICE warunków dostawy lub sprzedaży w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**2.3.** PAK-SERVICE zastrzega sobie wszelkie prawa odnośnie do receptur, przepisów wytwarzania, wzorów, wyliczeń wytrzymałości, które udostępnia odbiorcy wskazując jednocześnie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie tych informacji osobom trzecim wymaga  pisemnej zgody PAK-SERVICE.

**2.4.** PAK-SERVICE może odstąpić od umowy handlowej ze skutkiem natychmiastowym jeżeli wobec odbiorcy zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania naprawczego, ogłoszenie upadłości, lub jeśli odbiorca przystąpi do likwidacji swojej działalności. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PAK-SERVICE o zaistnieniu któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w zdaniu poprzedzającym.

## 3. Płatności i dostawy

**3.1.** Ceny, warunki płatności, kredytu kupieckiego oraz warunki dostawy ustalane są indywidualnie przez PAK-SERVICE z każdym odbiorcą.

**3.2.** Jako datę płatności przez odbiorcę uznaje się datę zaksięgowania płatności na rachunku bankowym PAK-SERVICE. W przypadku opóźnienia w płatności odbiorca zobowiązany jest do zapłaty także odsetek maksymalnych za opóźnienie wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, stosownie do art. 481 § $2^1$ Kodeksu cywilnego.

**3.3.** W przypadku, kiedy odbiorca opóźnia się z zapłatą powyżej 5 dni, PAK-SERVICE uprawnione jest do wstrzymania dalszych dostaw temu odbiorcy do czasu uregulowania opóźnionej należności, nawet jeżeli towar dla danego odbiorcy został już wyprodukowany i nawet pomimo zapłaty za ten towar przez odbiorcę.

**3.4.** Odbiorca może dokonać potrącenia wierzytelności przysługującej mu wobec PAK-SERVICE z wierzytelnością PAK-SERVICE wobec odbiorcy wyłącznie wtedy, gdy wierzytelność odbiorcy została pisemnie uznana przez PAK-SERVICE albo została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu.

**3.5.** Cesja wierzytelności odbiorcy wobec PAK-SERVICE dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody PAK-SERVICE.

## 4. Rękojmia

**4.1.** PAK-SERVICE jest odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedanego towaru, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na odbiorcę lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej w tej samej chwili PAK-SERVICE jest zwolnione od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli odbiorca wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy, a przypadku rzeczy oznaczonych co do gatunku albo mających powstać w przyszłości w chwili wydania rzeczy. Wyłączenie to dotyczy w szczególności sytuacji, w której odbiorca zdecydował się na zamówienie towaru niepełnowartościowego po obniżonej cenie.

**4.2.** Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, odbiorca może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że PAK-SERVICE niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla odbiorcy wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez PAK-SERVICE albo PAK-SERVICE nie uczyniło zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady**.** Odbiorca nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.

**4.3.** Odbiorca może także żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady. PAK-SERVICE może odmówić zadośćuczynienia żądaniu odbiorcy, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez odbiorcę jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów, a także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej.

**4.4.** W przypadku realizowania uprawnień z rękojmi, które wiążą się z obowiązkiem zwrotu towaru przez odbiorcę, towar ten musi być wolny od uszkodzeń, zabrudzeń, zapachów oraz uszkodzeń mechanicznych powstałych na skutek działań odbiorcy.

**4.5.** PAK – SERVICE odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat. Odbiorca traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał rzeczy niezwłocznie po dostarczeniu i nie zawiadomił niezwłocznie PAK-SERVICE o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomił PAK-SERVICE niezwłocznie po jej stwierdzeniu. W przypadku, gdy towarem jest tektura w stanie nieprzetworzonym odbiorca traci uprawnienia z rękojmi, jeżeli nie zawiadomił o wadzie w terminie 14 dni o wydania towaru. Zastosowanie znajdują terminy przedawnienia roszczeń szczegółowo opisane w art. 568 Kodeksu cywilnego.

## 5. Przechowywanie towaru

**5.1.** Towar sprzedany bądź dostarczony przez PAK-SERVICE odbiorcy wymaga ze względu na jego specyfikę zachowania następujących warunków przechowywania i postępowania:

1.)Przewozić i przechowywać w sposób nie narażający na uszkodzenia mechaniczne lub nie powodujący zabrudzeń i zawilgoceń wyrobu.
2.)Wyrób powinien być przechowywany na paletach.
3.)Temperatura przechowywania wyrobu od -30 stopni Celsjusza.
4.)Palety należy rozpakować dopiero przed użyciem opakowań.
5.) Przy rozpakowaniu palet należy używać rękawic w celu zabezpieczenia przed skaleczeniem.
6.)Wyrób nie nadaje się do bezpośredniego kontaktu z żywnością.
7.) Wyroby z tektury falistej i z papieru muszą być przechowywane w taki sposób aby nie były eksponowane na działanie promieni słonecznych. Przechowywanie kartonów niezgodnie z tym zaleceniem może spowodować znaczne odkształcenie się tektury oraz zmianę barwy tektur i papierów brązowych oraz wyblaknięcie papierów bielonych.

**5.2.** Niezastosowanie się przez odbiorcę do powyższych warunków przechowywania skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności PAK-SERVICE za uszkodzenia towaru powstałe na skutek niewłaściwego przechowywania i postępowania.

## 6. Narzędzia i projekty

1.) Koszty przygotowania narzędzi produkcyjnych, w szczególności wykrojników oraz klisz fotopolimerowych, ponosi strona wskazana w ustaleniach handlowych Stron. Koszty te mogą zostać uregulowane jednorazowo z góry lub rozliczane w ratach poprzez wliczenie ich w cenę produktów, przy ustalonym łącznym minimalnym wolumenie zamówień (MOQ) dla danego produktu.

2.) W przypadku niezrealizowania zadeklarowanego przy pierwszym zamówieniu minimalnego wolumenu (MOQ) projektu, PAK-SERVICE ma prawo dochodzić od Odbiorcy roszczeń z tytułu niepokrytej części kosztów narzędzi.

3.) Narzędzia produkcyjne (wykrojniki oraz klisze fotopolimerowe):

a) pozostają własnością Odbiorcy, jeżeli zostały przez niego zakupione na podstawie dokumentu sprzedaży przy zamówieniu towaru,

b) pozostają własnością PAK-SERVICE, jeżeli zostały przez niego zakupione, a ich koszt jest amortyzowany przez Odbiorcę w cenie towarów produkowanych z ich wykorzystaniem – do momentu całkowitego rozliczenia tych kosztów. Po pełnej spłacie kosztów Strony mogą uzgodnić przeniesienie własności narzędzi na Odbiorcę w formie pisemnej.

4.) Wszelkie rysunki techniczne oraz projekty graficzne wykonane przez PAK-SERVICE stanowią jego własność intelektualną, o ile Strony nie postanowią inaczej w odrębnej umowie.

5.) PAK-SERVICE przeprowadza raz w roku inwentarz narzędzi produkcyjnych. Narzędzia, które nie były wykorzystywane w produkcji przez okres 12 miesięcy od daty inwentarza, podlegają analizie. Odbiorca zostanie poinformowany o ich statusie i zobowiązany do podjęcia decyzji o:
a) odbiorze narzędzi na własny koszt, albo
b) ich utylizacji na koszt Odbiorcy.

6.) PAK-SERVICE poinformuje Odbiorcę o kosztach utylizacji. Odbiorca podejmie decyzję o zleceniu utylizacji PAK-SERVICE lub o odbiorze narzędzi i ich zniszczeniu we własnym zakresie.

7.) PAK-SERVICE nie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej utylizację narzędzi (w tym dokumentacji fotograficznej). Sporządzenie takiej dokumentacji może nastąpić wyłącznie na pisemne żądanie Odbiorcy, o ile nie zostało to wcześniej uregulowane w odrębnej umowie handlowej.

**7. Tolerancje i różnice**

**7.1.** Z uwagi na proces technologiczny produkcji towarów sprzedawanych przez PAK-SERVICE przyjmuje się następujące parametry tolerancji jakościowej i ilościowej:

- płaskość tektury –dopuszczalne wygięcie do 5%,
- prostokątność tektury +/-3,0 mm,
- tolerancja wymiarów arkuszy i kartonów długość/szerokość/bigowanie: +/-3,0 mm,
- tolerancja gramatury: +/-5,0 %,
- tolerancja parametru ECT: +/-10%,
- tolerancje ilościowe dla danego formatu:

  - Od 100 do 500 szt. +/- 50%
  - od 501 do 1000 szt. +/-20%,
  - od 1001 do 5000 szt. +/-15%,
  - powyżej 5000 szt. +/-10%.

- różnice w kolorze tektury: mogą wystąpić różnice w barwie tektury nawet przy każdej partii produkcyjnej z uwagi na tolerancje, jakie zakładają sobie producenci tektury,
- tolerancja wymiarów kątowników i tulei +|-6%

W przypadku kątowników i tulei krótszych niż 150 mm tolerancja grubości i szerokości 6%, tolerancja długości +/-3 % .

**7.2** W przypadku dostarczenia bądź wydania odbiorcy towaru w ilości niższej niż zamówiona w ramach określonej powyżej tolerancji ilościowej, odbiorca zobowiązany jest do zapłaty tylko za taką ilość towaru, jaką w rzeczywistości otrzymał.

**8. Siła wyższa**

1.) Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono spowodowane działaniem siły wyższej.

2.) Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemie i pandemie, stany zagrożenia epidemicznego, wojny, zamieszki, akty terrorystyczne, strajki (w tym strajki generalne lub branżowe), blokady transportowe, przerwy w dostawach energii, gazu lub wody, awarie systemów teleinformatycznych, decyzje organów władzy publicznej, sankcje handlowe, embarga, zakazy importu lub eksportu, a także inne zdarzenia o podobnym charakterze pozostające poza kontrolą Stron.

3.) Strona powołująca się na działanie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia, poinformować drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną o zaistnieniu takiego zdarzenia, jego przewidywanym wpływie na realizację Umowy oraz szacowanym czasie trwania przeszkody.

4.) W okresie trwania siły wyższej terminy realizacji zobowiązań Stron ulegają odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody oraz o czas niezbędny do wznowienia normalnej działalności operacyjnej.

5.) Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do dołożenia należytej staranności w celu ograniczenia skutków tego zdarzenia oraz do niezwłocznego wznowienia wykonywania zobowiązań po ustaniu przyczyny siły wyższej.

6.) Jeżeli działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie dłużej niż 60 dni, każda ze Stron ma prawo do renegocjacji warunków Umowy lub jej rozwiązania w całości lub w części, bez prawa dochodzenia odszkodowania przez którąkolwiek ze Stron.

7.) Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku uregulowania należności za towary już wyprodukowane lub dostarczone przed wystąpieniem zdarzenia siły wyższej.

**9. Postanowienia końcowe**

**9.1.** W zakresie nieuregulowanym obowiązują przepisy prawa Polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

**9.2.** Wszelkie spory pomiędzy PAK-SERVICE a odbiorcą rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PAK-SERVICE.